

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG  
Tháng 6/2023

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>A</b>	<b>CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN: đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>* Công tác CSSK</b>		<b>Đ/c Thỏa - PCT phụ trách</b>	
1	Báo cáo kết quả tổ chức Chương trình tư vấn và cấp thuốc miễn phí các bệnh về mắt năm 2023	Xong trước 06/6	
2	Tham mưu cấp bổ sung trang thiết bị y tế cho các Trạm, điểm, tổ xe ô sơ cấp cứu trong toàn tỉnh năm 2023	Xong trước 10/6	
<b>* Công tác Tuyên huấn- huấn luyện:</b>		<b>Đ/c Phương - PCT phụ trách</b>	
1	Gửi hồ sơ của các đơn vị đề nghị Trung ương Hội khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích công tác thanh, thiếu niên CTĐ trường học năm học 2022-2023	Xong trước 05/6	
2	Tổng hợp kết quả tổ chức các hoạt động hưởng ứng với chủ đề “ <b>Từ ứng phó đến hành động sớm</b> ” báo cáo TW Hội	Xong trước 06/6	
3	Tham mưu Công văn triển khai vận động nhắn tin ủng hộ Chương trình “ <b>Đồng hành cùng trẻ em nghèo, khuyết tật</b> ”	Xong trước 02/6	
4	Tổng hợp tin, bài của các cộng tác viên đề nghị thanh toán kinh phí nhuận bút quý 2/2023	Xong trước 28/6	
5	Phối hợp với Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh Tuyên truyền các hoạt động của Hội theo Kế hoạch; Tiếp nhận tin, bài của các CTV đăng tải trên trang tin điện tử Website tỉnh Hội; Đưa tin, bài các hoạt động của Hội thường xuyên, đột xuất trên trang Facebook tỉnh Hội; Lưu ảnh về các hoạt động Hội kịp thời.	Trong tháng	
6	Tham mưu các nội dung được phân công trong chương trình hành trình đỏ và Lễ tôn vinh người HM theo đúng KH		
<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Thanh – Kiêm Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>* Công tác Xã Hội</b>		<b>Đ/c Phương - PCT phụ trách</b>	
1	Tổng hợp danh sách 50 hộ gia đình nghèo ĐBKK của 5 huyện: Lục Ngạn, Lục Nam, Hiệp Hòa, Yên Thế, Lạng Giang.	Xong trước 09/6	
2	Tham mưu Công văn, Quyết định trích kinh phí hỗ trợ các địa chỉ có hoàn cảnh khó khăn của 05 huyện lần thứ <i>Nhất</i>	Xong trước 15/6	



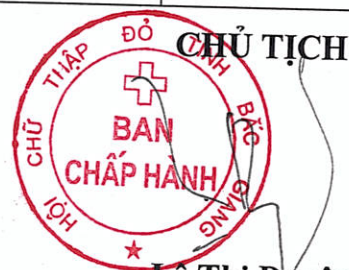
	Tham mưu trao hỗ trợ XD nhà nhân đạo cho 3 huyện: Yên Thế, Tân Yên và Hiệp Hòa	Xong trước 10/6	
	Tham mưu Ký chương trình phối hợp với UB MTTQ tỉnh		
	Tổng hợp danh sách các cháu học sinh được tặng học bổng gửi Quỹ Thiện Tâm	Xong trước 6/6	
3	Tham mưu các nội dung tặng học bổng và quà cho các cháu học sinh nghèo tại Chùa Dầu ( Nội Hoàng ) của CLB Nữ các nhà báo vào ngày 4/6/2023	Xong trước 02/6	
4	Báo cáo kết quả Tháng nhân đạo năm 2023	Xong trước 06/6	
5	Thực hiện các nội dung trao tặng quà và quyết toán theo sự phân công của Thường trực.	Trong tháng	
<b>* Công tác Tuyên truyền và Hiến máu tình nguyện</b>		<b>Đ/c Thỏa – PCT phụ trách</b>	
1	Chuẩn bị: Phiếu thu, Hợp đồng các ngày tổ chức HMTN	Xong trước 01/6	
2	Tham mưu phân công nhiệm vụ cán bộ cơ quan tham gia làm công tác tại các ngày hội hiến máu: Ngày 01/6 : HMTN tại Công an tỉnh Ngày 14/6: HMTN tại huyện Yên Dũng	Xong trước 01/6	
3	Chuẩn bị các nội dung cho chương trình Hành trình đỏ, Tôn vinh các tập thể, dòng họ, gia đình, cá nhân HMTN tiêu biểu năm 2023 và ngày Hội HMTN hưởng ứng (có phân công cụ thể).	Xong trước 16/6	
4	Tham mưu kiện toàn BCD vận động HMTN tỉnh	Trước 15/6	
5	Hướng dẫn tổ chức các hoạt động tôn vinh người hiến máu tiêu biểu năm 2023	Trước 5/6	
6	Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khi Thường trực phân công.	Trong tháng	
<b>C</b>	<b>CÔNG TÁC TCHC-TĐKT: Đ/c Thanh -Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>* Công tác tổ chức, tổng hợp, thi đua khen thưởng</b>		<b>Đ/c Phương – PCT phụ trách</b>	
1	Triển khai Kế hoạch công tác tháng 6 và Tổng hợp công tác thi đua cơ quan tháng 5 (các nội dung phục vụ họp cơ quan).	Xong trước 05/6	
2	Chuẩn bị các nội dung cho đoàn giao ban Cụm các tỉnh trung du và miền núi phí bắc 6 tháng đầu năm tại tỉnh Phú Thọ.	Trước 26/6	
3	Chuẩn bị các nội dung Tổ chức hội nghị BTV, BCH, hội nghị sơ kết công tác Hội 6 tháng đầu năm 2023	Trước 25/6	
4	Công văn gửi các đơn vị trong Khối thi đua số 1 gửi báo cáo thi đua 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.	Trước 10/6	
5	Chuẩn bị các nội dung Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm Khối thi đua các tổ chức Hội cấp tỉnh số 1	Trong tháng	
6	Tiếp tục thu ủng hộ quỹ nhân đạo tỉnh, báo cáo kết quả thu ủng hộ quỹ nhân đạo tỉnh gửi TT Tỉnh ủy, UBND tỉnh	Trước 15/6	
7	Báo cáo kết quả khảo sát đối tượng quy định bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh	Trước 14/6	



8	Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khi Thường trực phân công.	Trong tháng	
<b>* Công tác hành chính quản trị</b>		<b>Đ/c Thỏa – PCT phụ trách</b>	
1	<b>Công tác tài chính – Kế toán cơ quan</b> + Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời (từ ngày 01 đến ngày 5 hàng tháng) + Đảm bảo các chế độ cho cán bộ cơ quan + Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ NEĐ, quỹ hội phí... + Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất... đảm bảo số liệu kế toán (khi cần báo cáo các cơ quan có thẩm quyền). + Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng.	Trong tháng	
2	<b>Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả:</b> + <b>Văn thư</b> : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày. + <b>Thủ kho</b> : Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu. Hàng tuần báo cáo nguồn hàng có trong kho để kịp thời phân bổ. + <b>Lái xe</b> : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gọn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường, tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe.		
<b>D</b>	<b>BAN KIỂM TRA</b>	<b>Đ/c Thỏa – PCT, Trưởng Ban Kiểm tra phụ trách</b>	
1	Tham mưu Giấy mời Chủ tịch Hội CTĐ huyện Việt Yên và Yên Thế tham gia đoàn kiểm tra	Ngày 10/6	
2	Chuẩn bị các nội dung cho Đoàn kiểm tra	Trước 15/6	
3	Kiểm tra công tác Hội tại huyện Lục Nam	Ngày 22/6	
4	Kiểm tra công tác Hội tại huyện Sơn Động	Ngày 23/6	
<b>E</b>	<b>CÔNG VIỆC THEO KẾ HOẠCH</b>		
1	Họp Chi bộ, cơ quan	14h00 ngày 5/6	Đảng viên, CBCQ
2	Họp giao ban lãnh đạo phụ trách các Ban chiều thứ 6 hàng tuần	Các đ/c PCT và Trưởng các ban	

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.



Lê Thị Duyên